PODPIS ZAUFANY
KRYSTIAN
STROJNY
14.11.2026 11:49:53 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Standardy ochrony małoletnich – Sp Medica

Nov 14, 2026 · @Krystian

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zm.) wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym „Spine Medica specjalistyczne leczenie bólu kręgosłupa i stawów" Krystian Strojny (dalej: „Spine Medica").

Sekcja I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Standardy określają zasady i procedury zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Spine Medica oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Standardy obowiązują wszystkich członków personelu, pacjentów, osoby towarzyszące pacjentom, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające w zakładzie leczniczym przy ul. Radzieckiej 19 w Nowym Sączu.
3. Użyte pojęcia oznaczają:
    a. **Standardy** – niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
    b. **Małoletni** – osoba, w tym pacjent, która nie ukończyła 18. roku życia;
    c. **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
    d. **K.k.** – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
    e. **K.r.i.o.** – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
    f. **U.p.n.** – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
    g. **Opiekun prawny** – osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy;
    h. **Opiekun faktyczny** – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnim pomimo braku obowiązku ustawowego;
    i. **Pracownik** – osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, w tym umowy zlecenia, kontraktu B2B lub wolontariatu;
    j. **Krajowy Rejestr Karny** – rejestr, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym;
    k. **Kierownik** – kierownik Spine Medica, Krystian Strojny.

4. Za wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem Standardów odpowiada Kierownik lub osoba przez niego upoważniona na piśmie. Postanowienia dotyczące Kierownika stosuje się odpowiednio do osoby upoważnionej.

Sekcja II. Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem. Zachowania niedozwolone

1. Rekrutacja personelu

1. Do wykonywania obowiązków zawodowych w Spine Medica, w tym w zakresie kontaktów z małoletnimi, dopuszczeni są wyłącznie Pracownicy, których dane nie zostały ujawnione w Rejestrze i którzy nie byli karani za przestępstwa określone w rozdziałach XIX i XXV oraz w art. 189a i art. 207 K.k. oraz w U.p.n., ani za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w prawie obcym.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy, a przy umowie o pracę – przed jej zawarciem, Kierownik:
    a. sprawdza, czy dane Pracownika są zamieszczone w Rejestrze, i zachowuje wydruk z Rejestru;
    b. żąda od Pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a od cudzoziemca – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Przed rozpoczęciem pracy Pracownik składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż Polska i państwo obywatelstwa), i przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw.
4. Jeżeli prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania takiej informacji, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a w braku takiego rejestru – oświadczenie według Załącznika nr 1.

2. Relacje między personelem a Małoletnim

1. Personel buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw i dóbr osobistych, w tym praw pacjenta oraz prawa do intymności i prywatności.
2. Przed udzieleniem świadczenia i w jego trakcie Pracownik jest obowiązany:
    a. przekazać Małoletniemu w przystępny sposób informacje o celu, przebiegu i możliwych następstwach świadczenia;
    b. zapewnić warunki poszanowania intymności Małoletniego;
    c. zapewnić obecność rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego i udzielać mu niezbędnych informacji o stanie zdrowia Małoletniego;

d. zadbać, by opiekun nie utrudniał udzielania świadczeń (np. przez straszenie dziecka);
e. reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniego;
f. odmówić lub zaprzestać udzielania świadczenia, gdy z okoliczności wynika, że może ono wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniego, a względy zdrowotne temu się nie sprzeciwiają – z odnotowaniem tego w dokumentacji medycznej.

3. Zabronione są w szczególności:
   a. naruszanie integralności cielesnej Małoletniego w sposób i zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia;
   b. zachowania mogące budzić lęk, upokorzenie lub poczucie wstydu Małoletniego;
   c. wprowadzanie Małoletniego w błąd co do zakresu, celu i następstw świadczeń;
   d. dyskryminowanie Małoletniego ze względu na wiek lub stopień rozwoju;
   e. bagatelizowanie zgłaszanych przez Małoletniego potrzeb lub objawów (np. bólu, lęku);
   f. utrzymywanie z Małoletnim prywatnych kontaktów, w tym korespondencji w mediach społecznościowych, oraz utrwalanie jego wizerunku bez pisemnej zgody opiekuna.

Sekcja III. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu Pracownik niezwłocznie powiadamia Kierownika lub osobę go zastępującą, w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie Małoletniego, Pracownik najpierw wzywa pomoc pod numerem 112.
2. Pracownik sporządza pisemną informację zawierającą w szczególności: swoje imię i nazwisko; imię i nazwisko Małoletniego; imię, nazwisko i dane kontaktowe opiekunów; datę stwierdzenia okoliczności; opis okoliczności; datę sporządzenia informacji; wskazanie osoby, której przekazano informację.
3. Jeżeli okoliczności stwierdzono w trakcie lub w związku z udzielaniem świadczeń, Pracownik dokonuje wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego.
4. Kierownik weryfikuje uzyskane informacje, w szczególności przez: rozmowę z Pracownikiem; rozmowę z Małoletnim (w miarę możliwości, z uwzględnieniem jego wieku i stopnia rozwoju); rozmowę z rodzicami lub opiekunami; weryfikację

dokumentacji; zasięgnięcie opinii psychologa, prawnika lub innego eksperta, z zachowaniem poufności.

5. Po weryfikacji Kierownik decyduje o zainicjowaniu postępowań formalnoprawnych, w szczególności o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub zawiadomienia sądu opiekuńczego.
6. Jeżeli o krzywdzenie podejrzewany jest Pracownik, Kierownik niezwłocznie odsuwa go od udzielania świadczeń Małoletniemu i zapewnia, by nie pozostawał z nim w kontakcie do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Kierownik prowadzi czynności w sposób nienaruszający dóbr Małoletniego i innych osób, z zachowaniem poufności danych i dbając o dobrostan psychiczny Małoletniego.

Sekcja IV. Zasady postępowania i osoby odpowiedzialne za inicjowanie postępowań prawnych

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień jest Kierownik.
2. Jeżeli okoliczności stwierdzone w trybie Sekcji III mogą stanowić przestępstwo na szkodę Małoletniego, Kierownik zawiadamia właściwą prokuraturę (wzór – Załącznik nr 2).
3. Jeżeli dobro Małoletniego może być zagrożone, Kierownik zawiadamia sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego (wzór – Załącznik nr 3).

Sekcja V. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Kierownik podejmuje działania w celu ustalenia planu wsparcia Małoletniego.
2. Plan uwzględnia przede wszystkim dobro Małoletniego oraz jego wolę, a także informację o dostępnych formach pomocy, w tym o Telefonie Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111.
3. Kierownik może zasięgać opinii ekspertów, w tym psychologa, adwokata lub radcy prawnego.

Sekcja VI. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Kierownik dokonuje przeglądu Standardów i oceny ich stosowania nie rzadziej niż raz na 2 lata, aby zapewnić ich dostosowanie do potrzeb i zgodność z przepisami.
2. Po aktualizacji Kierownik zapoznaje personel z treścią zmienionych Standardów.

Sekcja VII. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Kierownik zapoznaje personel z treścią Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu, a nowego Pracownika – przed rozpoczęciem pracy. Pracownik potwierdza to pisemnie.
2. Każdy Pracownik jest obowiązany stosować Standardy. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków i może być podstawą rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Sekcja VIII. Udostępnianie Standardów małoletnim oraz ich opiekunom

1. Kierownik udostępnia Standardy przez umieszczenie ich w miejscu ogólnodostępnym w zakładzie leczniczym oraz na stronie spinemedica.pl.
2. W ten sam sposób udostępnia się wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla Małoletnich (Załącznik nr 4).
3. Podczas pierwszej wizyty Małoletniego fizjoterapeuta informuje Małoletniego i jego opiekuna o stosowaniu Standardów i możliwości zapoznania się z nimi.

Sekcja IX. Przyjmowanie zgłoszeń, dokumentowanie i przechowywanie

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu przyjmuje każdy Pracownik udzielający świadczeń i niezwłocznie przekazuje je Kierownikowi.
2. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów jest przechowywana w siedzibie zakładu leczniczego w sposób zapewniający poufność.
3. Jeżeli zdarzenie dotyczy udzielanych świadczeń lub ma znaczenie dla leczenia, Pracownik dokonuje wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego.
4. Dokumentacja incydentów jest przechowywana przez 10 lat, a dołączona do dokumentacji medycznej – przez okres jej przechowywania. Po tym czasie jest niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację osób.

Sekcja X. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze stosowaniem Standardów jest Krystian Strojny prowadzący Spine Medica (kontakt: krystian.strojny1@gmail.com, tel. 517 381 146).
2. Dane Małoletnich, ich opiekunów oraz Pracowników są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz prawa pracy, na podstawie art. 6 ust. 1

lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO.

3. Przetwarzane mogą być: dane identyfikacyjne Małoletnich, dane kontaktowe opiekunów, dane o stanie zdrowia, informacje o incydentach, dane Pracowników (w tym informacje z rejestrów karnych) oraz inne dane niezbędne do realizacji procedur.
4. Dane są przechowywane: w zakresie dokumentacji medycznej – przez okres przewidziany przepisami; w zakresie incydentów – przez okres niezbędny, nie krótszy niż okres przedawnienia roszczeń; następnie są usuwane lub anonimizowane.
5. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym: prokuraturze i Policji, sądom opiekuńczym, organom nadzoru nad podmiotem leczniczym oraz specjalistom zaangażowanym w weryfikację lub wsparcie, z zachowaniem tajemnicy.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu w zakresie przewidzianym przepisami. Prawa Małoletniego wykonuje opiekun prawny.
7. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione; dane elektroniczne są zabezpieczone hasłami, a dokumenty papierowe przechowywane w zamknięciu.

Sekcja XI. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 1 grudnia 2026 r.
2. Każdy członek personelu jest obowiązany zapoznać się ze Standardami i je stosować.
3. Zmiany Standardów wprowadza Kierownik; ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Nowy Sącz, dnia _____ · Kierownik: _____

Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika (cudzoziemca)

Działając na podstawie art. 21 ust. 7–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że:

1. w państwie _____, którego jestem obywatelem/ką, nie prowadzi się rejestru karnego;
2. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie mojego obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom z rozdziałów XIX i XXV Kodeksu karnego, z art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
3. nie wydano wobec mnie innego orzeczenia stwierdzającego, że dopuściłem/am się takich czynów;
4. nie mam obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania zawodów lub działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, poradnictwem psychologicznym, rozwojem duchowym, sportem lub innymi zainteresowaniami małoletnich albo z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i czytelny podpis: _____

Załącznik nr 2 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Nowy Sącz, dnia _____

Spine Medica – Krystian Strojny, ul. Radziecka 19, 33-300 Nowy Sącz

Prokurator Rejonowy w _____

W związku z przyjętymi w Spine Medica Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na _____ na szkodę małoletniego _____, zam. _____.

Uzasadnienie: _____

W imieniu Spine Medica: _____ · Załączniki: _____

Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego

Nowy Sącz, dnia _____

Spine Medica – Krystian Strojny, ul. Radziecka 19, 33-300 Nowy Sącz

Sąd Rejonowy w _____, Wydział Rodzinny i Nieletnich

W związku z przyjętymi w Spine Medica Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku z art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zawiadamiam o okolicznościach zagrażających dobru małoletniego _____, polegających na tym, że _____.

W imieniu Spine Medica: _____ · Załączniki: _____

Załącznik nr 4 – Wersja skrócona dla dzieci i opiekunów

- U nas jesteś bezpieczny. Fizjoterapeuta zawsze powie Ci, co będzie robił i dlaczego.
- Rodzic lub opiekun może być z Tobą podczas wizyty.
- Masz prawo powiedzieć „stop”, jeśli coś Cię boli albo jest dla Ciebie nieprzyjemne.
- Nikt nie może Cię krzywdzić ani zmuszać do sekretów.

- Jeśli ktoś robi Ci krzywdę, powiedz o tym nam albo zadzwoń pod bezpłatny numer 116 111.

Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami (dla personelu)

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Spine Medica i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko: _____ · Data: _____ · Podpis: _____